

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
della
dott.ssa ARIANNA DIVELLA
AGRONOMO

2026

Dott.ssa Arianna DIVELLA - agronomo
Via Alvino n°7, 80053 Castellammare di Stabia (NA)
tel./fax 0818700601 cell. 3476049441
e-mail: ariannadivella@gmail.com
a.divella@agronomidivella.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Arianna Divella
Data di nascita e luogo	07/05/1978 – Grumo Appula (BA)
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Alvino, 7 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Studio	Via Alvino, 7 – 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Cellulare	0039 347 6049441
Telefono / Fax	0039
E-mail	ariannadivella@gmail.com - a.divella@agronomividella.it
PEC	a.divella@epap.conafpec.it
P.IVA	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

A. POSIZIONE ATTUALE

- Date dal 17/01/2006
- Tipo di impiego libero professionista – Dottore Agronomo

B. CONSULENZE E STUDI

Nel settore agroalimentare Svolge incarichi in materia agroalimentare

In materia di stime e valutazioni Svolge incarichi in materia di stime e valutazioni

In materia giudiziaria dal 2006 all'attualità ha espletato incarichi di Consulenza Tecnica d'Ufficio per:
il Tribunale di Torre Annunziata ed ex sezioni distaccate,
il Tribunale Arbitrale della Camera di Commercio di Salerno,
per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torre Annunziata,
per il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche presso la Corte d'Appello di Napoli,
per la Corte d'Appello di Napoli,
per la Procura di Napoli,
in materia di:

- esecuzione immobiliare (stime immobili: unità commerciali, unità abitative, terreni)
- danni da eventi naturali, da esondazione, da frana
- divisione ereditaria
- diritti reali
- confini
- espropriazione (Corte d'Appello di Napoli I Sezione Civile)
- Valutazioni sulla stabilità meccanica degli alberi e sulle condizioni fitosanitarie degli alberi

Attualmente sono in corso consulenze tecniche di ufficio nonché CTP.

In materia di USI CIVICI Ha svolto incarichi in materia di USI CIVICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

È IN REGOLA CON L'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PROFESSIONALE (CFP)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Ha sviluppato, nel corso della sua attività professionale e formativa, una spiccata attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali, con predisposizione alla partecipazione propositiva al lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
L'esperienza come libero professionista gli conferisce una generale attitudine ad operare, nel rispetto dei tempi stabiliti e più in generale secondo obiettivi concordati. Gli studi gli hanno conferito dimestichezza con le organizzazioni complesse ed i ruoli conseguenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Ottima pratica da utilizzatore di sistemi operativi Windows (2000/XP/7) e applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook).

PATENTE O PATENTI B

DICHIARAZIONE
La sottoscritta Arianna Divella nata a Grumo Appula (BA) il 07/05/1978 e residente alla Via Alvino n.7 in Castellammare di Stabia (NA), consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

La scrivente autorizza al trattamento dei relativi dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Castellammare di Stabia, 03/01/2026

IN FEDE
Arianna Divella