

Gestione della comunicazione aziendale

Dott.ssa Eva Sansanelli

Premessa: La comunicazione organizzativa è quell'insieme di processi strategici e operativi di creazione, scambio e condivisione di messaggi informativi e valoriali attraverso le diverse aree di comunicazione che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e della sua collocazione nell'ambiente.

1- Perché è importante stabilire un piano di comunicazione all'interno di un'azienda e quali sono le sue declinazioni.

- Comunicazione interna
- Comunicazione esterna
- Comunicazione volontaria
- Comunicazione involontaria
- Comunicazione di marketing

2- Cosa deve comunicare la leadership?

- Miglioramento dei processi
- Inspirare una visione comune
- Porre gli altri nella condizione di collaborare
- Dare un percorso di riferimento
- Incoraggiare
- Curare il linguaggio interno

3- Piano di comunicazione interna:

- Briefing
- Pianificazione
- Attuazione
- Controllo e valutazione

4- Suggerimenti su una efficace comunicazione

5- Domande e curiosità

Conclusioni.