

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Porzio, Centro Direzionale, is. F/11, 5°p., int. 68 – 80143 Napoli

prot. n° 90/2018

Napoli, lì 11/02/2018

Spett.le Comune di Poggiomarino
Alla c.a. del Sindaco **dott. Pantaleone ANNUNZIATA**

e p.c. all'Ufficio Urbanistica
Settore Urbanistica – SUAP – Metanizzazione - Ambiente
c.a. ing. Rino Pagano

PEC: sindaco@pec.comune.poggiomarino.na.it
sindaco@comune.poggiomarino.na.it
rino.pagano@comune.poggiomarino.na.it

Oggetto: Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al RUP di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, in materia agronomica, di importo pari a 8.000 euro.

Egregio Signor Sindaco,

Io scrivente Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Napoli - il quale rappresenta su base territoriale gli interessi generali degli iscritti all'Albo della categoria, ai sensi degli artt. 13 e segg. della Legge 7 gennaio 1976, n. 3, come modificata dalla Legge 10 febbraio 1992, n. 152 - esprime fermo dissenso rispetto all'avviso di cui in oggetto, finalizzato alla ricerca di potenziali collaboratori da affiancare al RUP per tutto quanto attiene alle materie agronomiche, così come esplicitato nella Determina Dirigenziale n. 742 del 27/12/2017.

Con estremo sconcerto, infatti, apprendiamo che, a fronte di un compenso omnicomprensivo **annuale** di € 8.000, pari al massimo ad €/h 6,86 (al netto di IVA e CPA, ma che saranno poi soggetti alle trattenute fiscali come per legge ed al lordo delle spese che chiunque dovrà sostenere per recarsi sul posto di lavoro), al professionista si richiede:

- *assistenza tecnica di supporto al SUAP per la partecipazione ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;*
- *supporto alla redazione del piano urbanistico comunale;*
- *supporto alla stesura dei capitolati, computi metrici ed elenchi prezzi, assistenza alla direzione lavori e stesura della contabilità negli appalti di manutenzione ordinarie e straordinarie, di messa in sicurezza e di eventuali nuove opere;*
- *presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali.*

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Porzio, Centro Direzionale, is. F/11, 5°p., int. 68 – 80143 Napoli

Nel provvedimento assunto dall'A.C. che Lei rappresenta, non possiamo esimerci dal rimarcare la scarsa considerazione che la stessa dimostra per la dignità della figura professionale ricercata ed alla quale si chiede, per contro, una spiccata e comprovata professionalità.¹

Per quanto ci riguarda, a tutela delle competenze professionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, di cui l'Ordine è istituzionalmente garante, inviteremo tutti in nostri iscritti a disertare la manifestazione di interesse. In aggiunta a ciò, seguiremo con attenzione l'evolversi della vicenda affinché, all'eventuale firma del contratto di cui all'avviso, si possa trasmettere opportuna informativa all'INPS cui verrà formalmente richiesto di vigilare ed esprimersi sulla natura del rapporto di lavoro in quanto si palesa, a nostro avviso, un contratto a tempo determinato di 18 ore settimanali di profilo D e non già un contratto di collaborazione professionale ovvero di tipo consulenziale il quale non prevede orari od obblighi di presenza.

Nell'augurarLe un proficuo lavoro, quest'Ordine resta a disposizione per eventuali contributi.

Il Presidente

Dott. agronomo Pasquale Crispino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

¹ L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di conferire gli incarichi di supporto al RUP in materia agronomica nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati [...]:

- esperienza pregressa e competenza documentata in materie attinenti lo specifico incarico di supporto al RUP da conferire;
- esperienza pregressa e competenza documentata relativamente ad altri incarichi e/o attività di supporto espletate per la Pubblica Amministrazione;