



Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	
		4486/2017	
Data di Arrivo		Data di Partenza	21/09/2017
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Ai	Presidenti di Federazione dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	Indirizzi pec federazioni
Sede	LORO SEDI

E p.c. Ai	Presidenti degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	Indirizzi pec ordini
Sede	LORO SEDI

e p.c. Ai	Consiglieri Nazionali
E_mail	Loro mail
Sede	LORO SEDI

e p.c.	Dott. Giancarlo Quaglia Centro Studi CONAF
E_mail	Loro mail
Sede	LORO SEDI

Circolare	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
	AA5C	46	2017	AS	bb

Oggetto	Linee guida per la redazione del preventivo di massima ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 , aggiornato con le disposizioni di cui alla L. 4 agosto 2017, n. 124.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Care/i colleghe/i,

in riferimento alla circolare n. 48 del 2012 si comunica che a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" è stato modificato l'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n.1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

In particolare, al secondo periodo, dopo le parole: «Il professionista deve rendere noto» **sono inserite le seguenti: «obbligatoriamente, in forma scritta o digitale,»** e, al terzo periodo, dopo le parole: «la misura del compenso e' previamente resa nota al cliente» **sono inserite le seguenti: «obbligatoriamente, in forma scritta o digitale».**

Il nuovo articolo 9, comma 4, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n.1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 è così riformulato:

*Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. **Il professionista deve rendere noto obbligatoriamente, in forma scritta o digitale, al cliente il grado di complessità dell'incarico,***



CONSIGLIO  
DELL'ORDINE NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI



*fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. In ogni caso la misura del compenso è previamente resa nota al cliente **obbligatoriamente, in forma scritta o digitale, con un preventivo di massima**, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Al tirocinante è riconosciuto un rimborso spese forfettariamente concordato dopo i primi sei mesi di tirocinio.*

Pertanto ai fini della validità dello stesso, il preventivo di massima e proposta d'incarico professionale **deve essere redatto obbligatoriamente in forma scritta o digitale e deve contenere la dicitura "preventivo di massima redatto ai sensi della D.L. 1/2012 convertito in Legge 27/2012 e ss.mm.ii"**.

Si allega alla presente schema di preventivo di massima relativo alle attività ed alle prestazioni professionali degli iscritti all'albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali, aggiornato con le disposizioni di cui alla L. 4 agosto 2017, n. 124.

Si prega di darne massima diffusione presso i propri iscritti.

Cordiali saluti

*Allegato:*

- schema di preventivo di massima relativo alle attività ed alle prestazioni professionali degli iscritti all'albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali aggiornato alla L. 4 agosto 2017, n. 124.

