



DATA: **3 novembre 2016**  
PROTOCOLLO N.: **MOTR/CPZ/0677\_NAG**

Spett.le  
ODAF - NAPOLI - Ordine dei Dottori Agronomi e dei dottori  
forestali della Provincia di Napoli  
Via G. Porzio, Centro Direzionale, Is. F/11, 5° p., int. 68  
80143 Napoli

Alla c.a. Direzione Aziendale

OGGETTO: **Percorso di formazione per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità (percorso qualificato AICQ-SICEV)**

Egregi Signori,

a seguito della vostra gentile richiesta, alleghiamo alla presente la nostra migliore offerta per l'erogazione del percorso di formazione in oggetto, dedicato a partecipanti interni e/o agli Associati al vostro Ordine, interessati ad effettuare gli audit sul Sistema di Gestione per la Qualità.

Il percorso prevede l'erogazione di due moduli di differente durata e specificità formativa, per l'acquisizione delle buone tecniche di audit ai sensi della norma UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021:2015 (modulo 1. propedeutico), oltre che delle capacità e competenze specialistiche per la gestione degli audit di terza parte SGQ (modulo 2. specialistico).

Il percorso di durata complessiva 40 ore (modulo 1. pari a 16 ore + modulo 2. pari a 24 ore) è qualificato AICQ\_SICEV.

Il percorso potrà essere organizzato con la vostra collaborazione, calendarizzato secondo le Vostre specifiche esigenze logistiche e organizzative e presso la vostra sede. L'attestato di partecipazione e/o superamento ai singoli corsi, rilasciato da RINA Academy, potrà riportare anche il vostro logo.

Nel ringraziare per averci interpellato, disponibili per ogni ulteriore chiarimento necessario, l'occasione ci è gradita per inoltrare i migliori saluti.

Cristina Palazzo  
Business Development Manager

3 RINA company

**PERCORSO PER LA FORMAZIONE E QUALIFICA PER AUDITOR/LEAD AUDITOR  
DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

**PREMESSA:**

Nell'ambito dello sviluppo di un Sistema di Gestione per la Qualità, soprattutto di organizzazioni complesse, assume fondamentale importanza la diffusione di conoscenze di base e universalmente condivise, finalizzate al coinvolgimento attivo dei propri collaboratori e alla conseguente condivisione di una cultura organizzativa in materia di sistemi di gestione, fino ad arrivare alla formazione di figure specialistiche quali gli auditor di sistema.

Al fine di contribuire al miglior sviluppo e consolidamento delle conoscenze utili ai professionisti con ruolo di Auditor e Lead auditor di Sistema per la Qualità, RINA Academy ha strutturato un percorso formativo di forma modulare che prevede l'erogazione di un primo modulo propedeutico e trasversale ai differenti Sistemi di Gestione, dedicato alla metodologia di audit, seguito dal modulo specialistico finalizzato alla formazione di Auditor di Terza Parte per la Qualità, percorso didattico quest'ultimo riconosciuto ai fini della certificazione presso AICQ-SICEV.

La frequenza e il superamento del primo modulo propedeutico, di 16 ore, è obbligatorio per l'accesso al successivo modulo specialistico, di 24 ore. I due moduli costituiscono il percorso completo di formazione per Auditor Lead Auditor SGQ della durata di 40 ore.

**DESTINATARI PER LA VOSTRA ORGANIZZAZIONE:**

Potranno essere coinvolti nel percorso di formazione e qualifica, successivamente descritto, sino ad un massimo di 20 partecipanti per ogni edizione del percorso, individuati tra il vostro personale e/o partecipanti esterni, Partner e Associati al vostro Ordine, interessati ad effettuare gli audit sui Sistemi di Gestione per la Qualità.

**CARATTERISTICHE DEL PERCORSO:**

Il percorso proposto in relazione alle Vostre esigenze di formazione è pertanto composto dai seguenti moduli:

1. Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit (2 gg. modulo propedeutico trasversale ai diversi Sistemi)
2. Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità (3 gg. modulo specialistico)

**PREREQUISITI:** *Per l'accesso al modulo specialistico, è altresì necessaria una buona conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2015. La conoscenza della materia permetterà di affrontare correttamente sia lo svolgimento delle lezioni, sia le prove di valutazione in continuous assessment e l'esame finale di valutazione per il superamento del corso.*

**OBIETTIVI DI DETTAGLIO E CONTENUTI SPECIFICI DI OGNI SINGOLO MODULO FORMATIVO:**

**MODULO 1 – AUDITOR\_LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE: METODOLOGIA DI AUDIT (modulo propedeutico)**

**PREMESSA**

Il corso propedeutico sulla metodologia di audit (16 ore), in conformità alle norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021-1:2015, ha valenza per l'accesso ai corsi di formazione per Auditor di terza parte (24 ore) per i differenti sistemi di gestione e completa, quindi, i percorsi di formazione per Auditor terza parte nelle 40 ore complessive, durata prevista e riconosciuta dagli Organismi di Certificazione del Personale per la successiva iscrizione al Registro Auditor/Lead Auditor di Sistema di Gestione.

**DURATA E DESTINATARI**

Il corso, della durata di 16 ore, è rivolto al personale coinvolto nelle attività dei sistemi di gestione di tutte le tipologie di organizzazioni e a tutti coloro che abbiano la necessità di conoscere le modalità per pianificare, attuare e migliorare il processo degli audit dei sistemi di gestione in accordo alle norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021-1:2015.

**I partecipanti ammessi non potranno superare le 20 unità per aula/sessione.**

**OBIETTIVI**

Tra i principali obiettivi:

- far capire le norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021-1:2015 a fronte delle quali devono essere eseguiti gli audit interni/esterni di sistemi di gestione;
- far acquisire le metodologie per una corretta ed efficace conduzione degli audit;
- far sviluppare le capacità personali e professionali indispensabili all'Auditor per svolgere efficacemente il proprio lavoro;
- fornire gli aiuti pratici per migliorare il processo della comunicazione durante l'audit.

**PROGRAMMA DIDATTICO**

Il corso è di tipo teorico-pratico, con esercitazioni mirate all'apprendimento delle buone pratiche di audit dei sistemi di gestione.

I principali argomenti trattati riguardano:

- Le norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021-1:2015
- La norma ISO/IEC 17021-1:2015 e riferimenti alle ISO/IEC TS 17021 parte 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Gli audit di prima, seconda e terza parte
- Caratteristiche e vantaggi degli audit
- I termini e le definizioni dell'audit
- I principi dell'attività di audit
- Il PDCA applicato al processo di audit
- La gestione di un programma di audit
- Lo svolgimento di un audit
- La comunicazione efficace durante l'audit
- Le non conformità
- L'analisi delle cause radice e le azioni correttive
- La competenza e la valutazione degli auditor
- I Registri professionali per gli auditor

- Il Codice di comportamento di un auditor certificato  
Il corso prevede sessioni di lavoro di gruppo ed esercitazioni.

Ai lavori che verranno analizzati in aula verrà attribuito un punteggio (continuous assessment) valevole per l'ammissione alla prova d'esame scritta che si terrà a fine corso.

#### ATTESTAZIONI E CERTIFICATO D'ESAME

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

**A coloro che avranno superato con esito positivo la verifica finale scritta, verrà rilasciato un attestato di superamento del corso, che costituirà titolo per accedere ai corsi di formazione per Auditor Sistemi di Gestione.**

### MODULO 2 – AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (qualificato AICQ SICEV)

#### DURATA E DESTINATARI

Il presente corso specialistico, ha una **durata di 24 ore**, insieme al modulo propedeutico compone il percorso di formazione e qualifica per Auditor di terza parte Sistemi di Gestione per la Qualità, riconosciuto e qualificato da AICQ SICEV.

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendano acquisire specifiche conoscenze teoriche e pratiche per auditor di terza parte di un Sistema di Gestione per la Qualità implementato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

In particolare è indirizzato:

- ✓ a chi desidera operare come Auditor di terza parte per conto di un Organismo di Certificazione;
- ✓ agli operatori che vogliono acquisire o accrescere le competenze necessarie per svolgere in modo professionale gli audit dei SGQ;
- ✓ al Personale dei vari livelli direttivi/operativi delle diverse tipologie di organizzazioni private/pubbliche che ha la necessità di capire le modalità con cui l'Organismo di Certificazione valuta il SGQ della propria Organizzazione, interfacciarsi in modo costruttivo con l'Auditor di terza parte, aggiungere valore al processo degli audit interni, i cui risultati sono necessari per il Riesame di direzione e per determinare i nuovi obiettivi di miglioramento.

**I partecipanti ammessi non potranno superare i 10 partecipanti in presenza di un docente e, in ogni caso, le 20 unità in presenza di 1 docente e 1 codocente per aula/sessione.**

#### OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire conoscenze e strumenti per permettere la programmazione, la pianificazione, l'esecuzione, la rapportazione e la gestione del follow-up di audit di terza parte di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, mediante la presentazione teorica e l'approfondimento pratico (esercitazioni applicative e discussioni collegiali) con riferimento agli elementi costitutivi di un Sistema di Gestione per la Qualità alla luce della nuova edizione 2015. Il corso è qualificato da AICQ SICEV ed è valido per l'aggiornamento della certificazione degli Auditor/Lead Auditor, secondo i requisiti definiti nel documento "Allegato di RG02", disponibile nel sito AICQ SICEV. Il corso è quindi propedeutico per la successiva iscrizione al Registro Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità.

Gli obiettivi di dettaglio del corso sono:

- saper interpretare correttamente i requisiti applicabili e quelli non applicabili della norma UNI EN ISO 9001:2015 nel contesto dell'audit di terza parte;
- far acquisire le metodologie per una corretta ed efficace pianificazione ed attuazione degli audit del SGQ secondo l'approccio per processi e conformemente ai requisiti delle norme ISO/IEC 17021-1:2015 e ISO/IEC TS 17021-3:2013;
- insegnare i metodi per ricercare le evidenze dell'audit necessarie per valutare il grado di conformità di un SGQ alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- saper comunicare efficacemente durante le interviste e attraverso i resoconti scritti dell'audit e
- saper presentare i risultati complessivi dell'audit.

#### PREREQUISITI

- Avere frequentato e superato un corso della durata di 16 ore sulla metodologia di audit secondo i criteri delle norme ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021-1:2015, oppure aver frequentato e superato un corso per Auditor di terza parte Sistemi di Gestione (basati sulla normativa ISO/IEC 17021 e quella specifica della disciplina di sistema di gestione) della durata minima di 40 ore.
- Avere una buona conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2015 e delle altre normative e documenti applicabili ai SGQ (es. ISO 9000:2015, ISO 9004:2009, serie ISO 10000, RT ACCREDIA, Linee guida).

#### PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso è di tipo teorico-pratico, con esercitazioni mirate all'apprendimento della buona pratica di audit dei Sistemi di Gestione Qualità.

- Generalità
  - La normativa applicabile agli audit di terza parte del SGQ e le competenze dell'Auditor di SGQ
  - I settori IAF di accreditamento e la certificazione del SGQ
  - I termini e le definizioni della qualità
- L'interpretazione dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'Auditor/Lead Auditor
  - I sette principi della qualità
  - Il contesto di riferimento e le parti interessate
  - Il SGQ: campo di applicazione, processi e loro interazioni
  - L'applicabilità dei requisiti
  - La determinazione dei rischi e delle opportunità
  - La valutazione della conformità delle informazioni documentate
- Il processo di audit di terza parte: ISO/IEC 17021-1:2015 e ISO/IEC TS 17021-3:2013
- Il PDCA e il processo di audit
- La preparazione dell'audit
- L'attività di audit
- L'attività di follow up
- Le competenze dell'Auditor di SGQ
- La certificazione delle competenze dell'auditor: accesso al registro AICQ SICEV
- Esame finale (l'ammissione alla prova d'esame scritta e orale è subordinata al superamento del continuous assessment)

#### ATTESTAZIONI E CERTIFICATO D'ESAME

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

**A coloro che avranno superato con esito positivo l'esame scritto e l'esame orale, verrà rilasciato un attestato di superamento del corso accreditato AICQ SICEV, che costituirà titolo riconosciuto dallo stesso Organismo di Certificazione del personale per la successiva iscrizione al Registro Auditor/Lead auditor Sistemi di Gestione per la Qualità. L'attestato riporterà la seguente dicitura: "Il corso è qualificato da AICQ SICEV ed è valido per l'aggiornamento della certificazione degli Auditor/Lead Auditor, secondo i requisiti definiti nel documento "Allegato di RG02", disponibile nel sito AICQ SICEV".**



## INFORMAZIONI GENERALI

### MATERIALI DIDATTICI

La nostra organizzazione fornirà copia dei materiali didattici utilizzati a supporto della docenza in copia informatizzata pdf, per vostra diffusione e duplicazione per i singoli partecipanti.

La copia della normativa di riferimento, in consultazione ad uso didattico e da restituire al termine del percorso, oltre alla copia dei testi di esame, sarà fornita dalla nostra organizzazione su supporto cartaceo, distribuita, gestita e ritirata direttamente dai nostri docenti in aula.

### PERSONALE DOCENTE

Il team dedicato alla progettazione ed erogazione dei nostri percorsi formativi è personale qualificato e di comprovata esperienza.

### ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E CONDIZIONI

L'organizzazione logistica e la specifica calendarizzazione del percorso potranno essere concordate di comune accordo, secondo le esigenze della Vostra organizzazione e della disponibilità dei docenti qualificati, con erogazione presso la vostra sede. Ogni altra sede o soluzione logistica necessaria sarà da voi eventualmente individuata e a noi confermata per la nostra comunicazione ai docenti individuati.

Ogni singolo modulo, nella completezza, dovrà essere erogato in giornate consecutive:

- Modulo 1: 2 gg. consecutive
- Modulo 2: 3 giornate consecutive.

I due moduli formativi che compongono il percorso, potranno essere erogati consecutivamente, nell'arco della medesima settimana (5 gg.), oppure a breve-media distanza l'uno dall'altro (2 gg. + 3 gg.).

**Le date previste per la formazione dovranno essere confermate con almeno 20 giorni di anticipo rispetto al periodo di erogazione desiderato**, al fine di poter soddisfare le Vostre specifiche esigenze temporali.

In caso di necessità di variazione del calendario, le date concordate **potranno essere eventualmente modificate con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo** rispetto alla data di avvio prevista per la messa in aula dell'intervento. In caso di disdetta da parte Vostra della docenza concordata dopo tale anticipo, sarà prevista una penale, con addebito del 50% del costo totale previsto, oltre alle eventuali spese di viaggio eventualmente già sostenute per l'organizzazione della trasferta dei docenti.

I partecipanti ammessi in aula per ogni edizione dei moduli descritti non dovrà superare le 20 unità.

Inoltre, nel rispetto della qualifica AICQ-SICEV, per l'erogazione dei moduli sarà necessario prevedere:

- Modulo 1 (propedeutico), 1 docente sino a 20 partecipanti;
- Modulo 2 (specialistico) 1 docente sino a 10 partecipanti, oppure  
1 docente e 1 codocente per aule composte da 11 a 20 partecipanti.

### PRECISAZIONE RILASCIO ATTESTAZIONI E CERTIFICATO D'ESAME

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza e/o superamento del corso, come indicato nelle specifiche di ogni modulo e nel rispetto delle diciture previste ai fini del rilascio riconosciute da AICQ SICEV.

Gli attestati rilasciati a titolarità esclusiva di RINA Academy per i corsi a questa riconosciuti da AICQ SICEV, potranno riportare il riferimento alla collaborazione con la vostra organizzazione e il logo del Vostro stimato Ordine.



QUOTAZIONE ECONOMICA

Per l'erogazione di quanto sopra descritto comprensivo di:

- docenza presso la vostra sede,
- fornitura del materiale didattico in formato pdf,
- gestione delle esercitazioni e degli esami in formato cartaceo,
- rilascio degli attestati di frequenza e/o superamento di ogni corso in formato pdf,
- spese di trasferta dei docenti incaricati per il raggiungimento della vostra sede di Napoli,

l'importo da noi richiesto **PER OGNI EDIZIONE IN AULA** è così dettagliato:

**Modulo 1) AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE: METODOLOGIA DI AUDIT**  
**(2 gg. modulo propedeutico e trasversale ai diversi Sistemi)**  
**FINO A 20 ALLIEVI IN AULA PER OGNI EDIZIONE**

Ogni sessione di 2 gg. – 1 docente in aula

**Complessivamente**

**€ 2.600,00 (duemilaseicento/00) + IVA**

**Prezzo di maggior favore a Voi riconosciuto**

**€ 2.000,00 (duemila/00) + IVA**

**Modulo 2) AUDITOR LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**  
**(3 gg. modulo specialistico)**

○ **Opzione 1: FINO A 10 ALLIEVI IN AULA PER OGNI EDIZIONE**

Ogni sessione di 3 gg. – 1 docente in aula

**Complessivamente**

**€ 3.900,00 (tremilanovecento/00) + IVA**

**Prezzo di maggior favore a Voi riconosciuto**

**€ 3.000,00 (tremila/00) + IVA**

○ **Opzione 2: DA 11 FINO A 20 ALLIEVI IN AULA PER OGNI EDIZIONE**

Ogni sessione di 3 gg. - 2 docenti in aula

**Complessivamente**

**€ 6.000,00 (seimila/00) + IVA**

**Prezzo di maggior favore a Voi riconosciuto**

**€ 5.100,00 (cinquemilacento/00) + IVA**

*Le spese di trasferta del docente per il raggiungimento della sede dei corsi si intendono comprese nei costi suddetti con erogazione a Napoli da parte di docente ivi residente, altrimenti se in sede differente o con docente non residente, fatturate a parte, secondo il piè di lista dei giustificativi prodotti dal docente.*



a RINA company

## CONDIZIONI GENERALI E DI FATTURAZIONE

Al fine dell'avvio della collaborazione tra le nostre organizzazioni, alla presente offerta dovrà seguire vostra formale comunicazione di incarico e numero d'ordine da citare in fattura. La documentazione di incarico e ordine dovrà pervenirci con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla calendarizzazione prevista per i corsi in aula.

La calendarizzazione del percorso e la gestione delle eventuali modifiche delle date concordate dovranno tenere conto delle condizioni e penali previste al precedente paragrafo "Organizzazione logistica e condizioni".

Gli importi predetti sono al netto di IVA e se dovuta.

La fatturazione verrà da noi emessa a completamento di ogni modulo/edizione erogata, con pagamento inteso a 30 giorni data fattura.

*Le spese di trasferta del docente per il raggiungimento della sede dei corsi si intendono comprese nei costi suddetti con erogazione a Napoli da parte di docente ivi residente, altrimenti se in sede differente o con docente non residente, fatturate a parte, secondo il piè di lista dei giustificativi prodotti dal docente.*

Gli attestati di partecipazione/superamento dei corsi saranno elaborati in formato pdf e inoltrati alla Vostra Direzione a seguito del saldo fatture di competenza.

Il numero dei partecipanti ammessi in aula per edizione, in ogni caso, non dovrà essere superiore a 20 unità.

Le spese di trasferimento dei partecipanti ai corsi sono a vostro carico.

La Vostra organizzazione metterà a disposizione dei nostri docenti un'aula presso una Vostra sede, che abbia le caratteristiche idonee all'erogazione della formazione (aula con postazione docente fornita di videoproiettore, postazioni allievi con banchi, lavagna a fogli mobili). Le eventuali spese da imputare al reperimento di una sede per i corsi, differente dalla Vostra, sono da considerarsi a Vostro carico.

### COMMERCIALIZZAZIONE DEL CORSO PRESSO TERZI:

Per la **commercializzazione da parte Vostra a terzi** delle quote individuali per la partecipazione ai corsi proposti, la richiesta economica da Voi quantificata potrà prevedere uno **sconto massimo del 20%** sul prezzo di listino RINA Academy, come previsto al momento di erogazione dei corsi-percorsi (consultabile e verificabile in tempo reale dal nostro sito).

#### NOTA BENE:

L'applicazione di costi inferiori a detto sconto, potrà essere riconosciuta solo trasformando la quota di partecipazione in "quota promozionale riservata ai partecipanti a copertura spese organizzative e di segreteria".

Detta precisazione dovrà essere tassativamente ed espressamente indicata nella scheda di iscrizione che vorrete predisporre, precisando che il costo non è da considerare come quota scontata di partecipazione ai corsi.

Il materiale promozionale che vorrete eventualmente utilizzare per la diffusione e/o commercializzazione verso terzi di detti corsi-percorsi formativi dovrà essere preventivamente concordato o comunque approvato dalla nostra organizzazione.

### PRESTAZIONI NON PREVEDIBILI:

Nel caso si manifestino esigenze non previste, diverse e/o non comprese nella presente proposta, sarà necessario convenire reciprocamente per la valutazione delle specifiche esigenze, dei modi, dei tempi e dei relativi costi.

### VALIDITA' DELLA PROPOSTA: La presente offerta è valida sino al 31 dicembre 2016.

L'Amministratore Delegato  
Daniele Giorgi

Per accettazione del Cliente:

K. PRESIDENTO

  
(data, timbro, firma)

Alla presente, dovrà seguire formale comunicazione di incarico e numero d'ordine da citare in fattura.