

# *PSR CAMPANIA 2014-2020*

*Misure non connesse alla superficie  
e/o agli animali  
Presentazione domande tramite il Portale SIAN  
da parte dei liberi professionisti*

*Manuale utente*

## **Introduzione**

In linea con le vigenti normative comunitarie in materia di PSR 2014-2020 e come previsto dalle Disposizioni generali che sottendono la gestione del PSR Campania 2014-2020, *Allegato 1* del DRD n.398 del 28.07.2016, la compilazione delle domande online è consentita anche ai liberi professionisti in possesso delle credenziali di accesso al SIAN e delle opportune autorizzazioni a operare sul sistema.

A tal fine con DRD n. 51 del 06/10/2010 dell'Autorità di gestione è stata approvata lo schema di convenzione ad oggetto "Coordinamento della Federazione/Ordine/Collegio professionale dell'attività di presentazione delle domande per le Misure non connesse alla superficie e agli animali del PSR Campania 2014-2020 da parte dei professionisti iscritti". Gli Ordini/Collegi che inoltreranno formale richiesta al Direttore generale della Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di Autorità di gestione del PSR Campania 2014-2020 possono stipulare tale convenzione e permettere ai loro iscritti di essere accreditati per la presentazione delle domande in SIAN.

Il Decreto sopracitato ha anche approvato la modulistica, che i professionisti, in possesso dei requisiti per la compilazione delle domande di sostegno delle diverse misure del PSR 2014-2020 e del/i mandato/i di assistenza da parte di beneficiario/i, devono usare per inoltrare domanda al Presidente dell'Ordine/Collegio di appartenenza per la richiesta alla Regione delle credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN.

La richiesta è inoltrata alla UOD 09 della Direzione 06 presso cui opera il responsabile delle utenze SIAN che provvede ad inserire i professionisti nell'Elenco "Liberi professionisti della Campania" e a porre in essere ogni procedura utile al professionista per l'espletamento del mandato ricevuto da parte del beneficiario/i.

## **Modalità di richiesta delle credenziali di accesso al SIAN e procedura di accreditamento**

Per attuare la procedura di accreditamento:

**il libero professionista** in possesso dei requisiti richiesti ed esplicitati nella convenzione:

- richiede al Presidente della Federazione/Ordine/Collegio di appartenenza, attraverso l'utilizzo del Mod.A, l'accREDITamento ad operare nel sistema SIAN;
- invia il/i Mod.B ogni qualvolta un beneficiario gli conferisce il mandato di assistenza alla compilazione della domanda. Il modello B si compone di due sezioni, la prima deve essere compilata e sottoscritta dal beneficiario che conferisce al professionista il mandato di assistenza alla compilazione e al rilascio delle domande online, mentre la seconda che deve essere compilata e sottoscritta dal professionista incaricato;

**il Presidente della Federazione/Ordine/Collegio**

- certifica il possesso dei requisiti per ciascun richiedente;
- incarica il referente SIAN di inviare al dirigente della UOD 09 ([dg06.uod09@pec.regione.campania.it](mailto:dg06.uod09@pec.regione.campania.it)) e al responsabile regionale delle utenze SIAN ([emilia.casillo@regione.campania.it](mailto:emilia.casillo@regione.campania.it)) il Mod.C (formato pdf e excel) che riporta l'elenco dei professionisti, i relativi beneficiari, e la/e Misura/Sottomisura/Tipologia di intervento/Azione, per cui si richiede l'abilitazione alla funzione di compilazione della/e domanda/e di sostegno;

**il responsabile utenze SIAN:**

- riceve il Mod.C compilato;
- abilita i professionisti (di seguito utenti LLPP) all'accesso all'area riservata e li autorizza alla compilazione delle domande relative ai soli beneficiari dai quali hanno ricevuto formale mandato di assistenza;
- invia all'indirizzo PEC dell'Ordine/Collegio il Mod.C ricevuto con l'indicazione delle credenziali (User Name e Password di primo accesso) di ogni singolo utente LLPP;

- invia ai responsabili di misura, ciascuno per propria competenza, i nominativi degli utenti LLPP per la gestione incarichi (associazione utente LLPP con CUA del beneficiario).

In considerazione dei tempi tecnici necessari per il rilascio delle credenziali e dell'autorizzazione alla compilazione delle domande, le richieste dovranno pervenire al responsabile delle utenze entro e non oltre **quindici (15) giorni** prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande. I richiedenti (professionisti e referenti SIAN che operano presso l'Ordine/Collegio) sono pertanto invitati al rispetto di tale termine, trascorso il quale il responsabile delle utenze non garantisce il buon esito dell'istanza nei tempi fissati dal procedimento.

I Modelli:

Mod.A – Richiesta credenziali LLPP

Mod.B – Mandato di assistenza LLPP

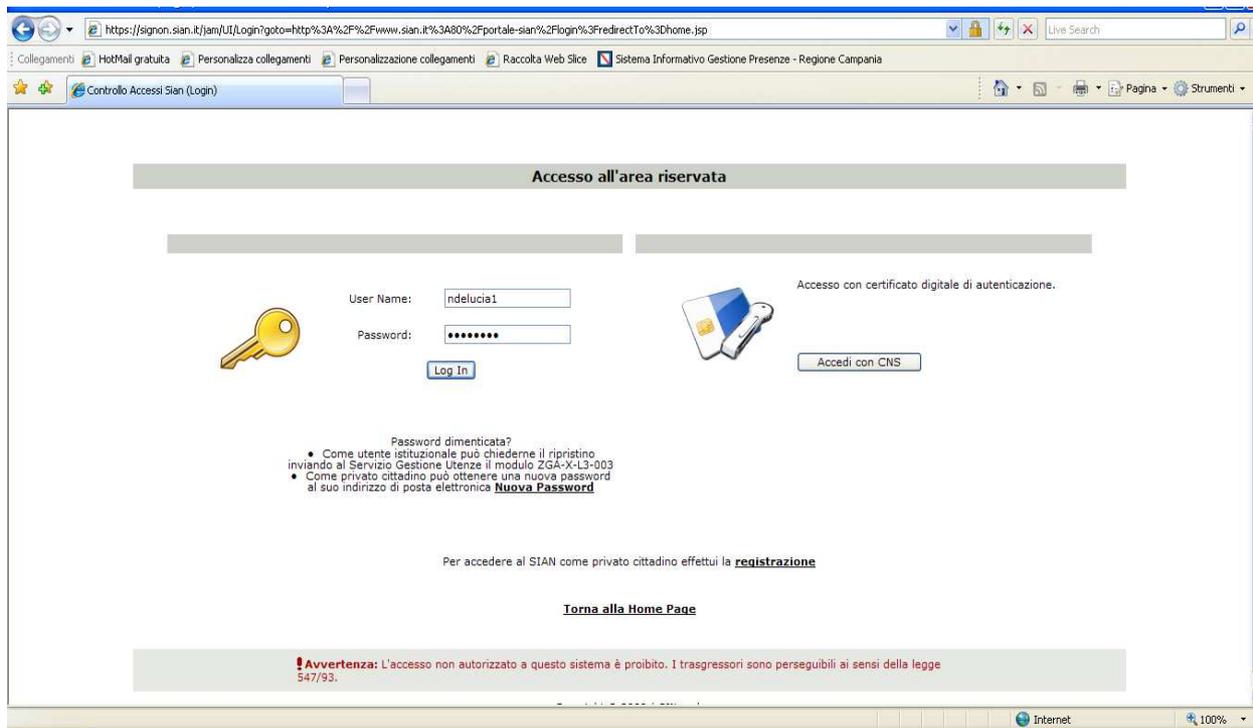
sono scaricabili dal sito dell'Assessorato all'Agricoltura al link:  
[http://www.agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato\\_12-10-16T.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato_12-10-16T.html)

### Guida al primo accesso sul SIAN

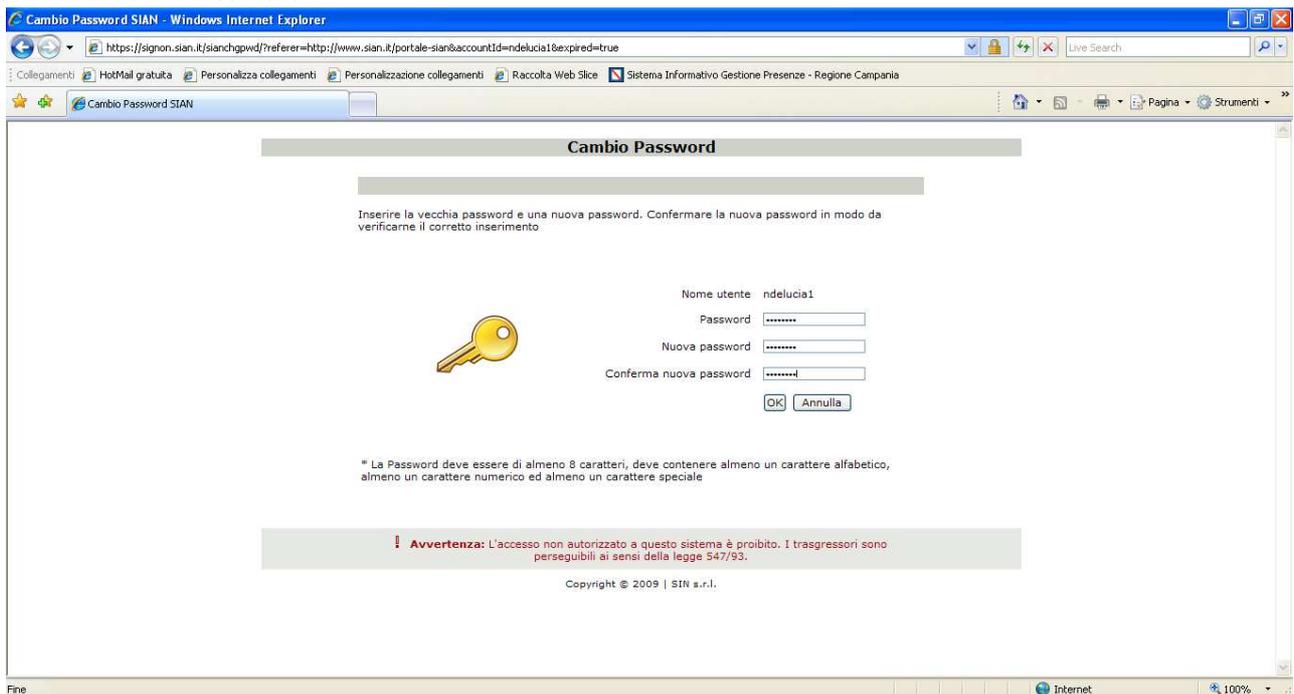
L'utente LLPP deve effettuare la procedura “*di primo accesso*” collegandosi al sito del SIAN all'indirizzo <http://www.sian.it/primoaccesso>, con la quale il sistema:

- rilascia il modello **ZGA-X-L3-001** - Comunicazione informazioni riservate;
- invia alla mail del richiedente la modulistica:
  1. **ZGA-X-L3-002** - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN da restituire firmato via web come sarà di seguito illustrato
  2. **ZGA-X-L3-003** - Richiesta ripristino password da utilizzare esclusivamente nel caso in cui sia smarrita la password
  3. **ZGA-X-L3-004** -Autorizzazione Accesso al SIAN dove è riportata la User Name di accesso

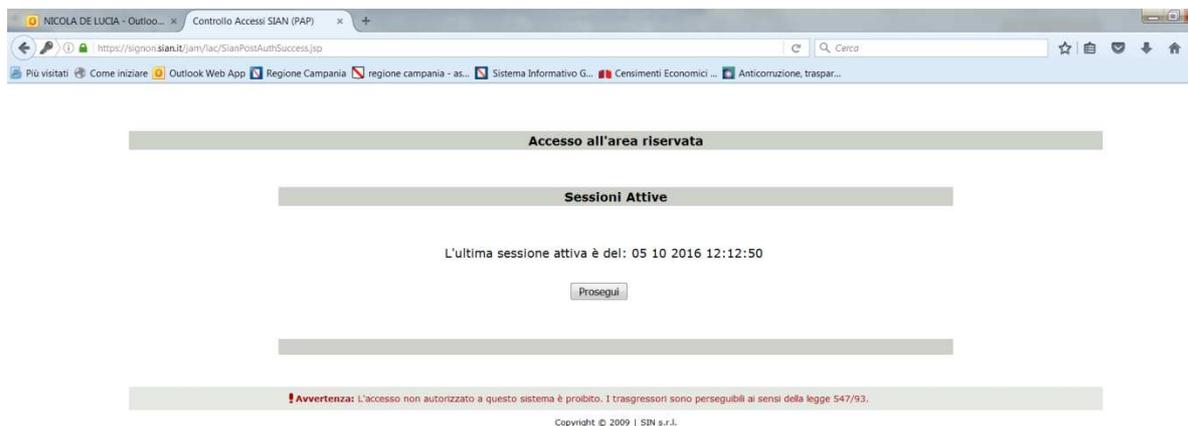
L'utente LLPP inserisce la User Name e la Password che sono state comunicate all'Ordine/Collegio dal responsabile delle utenze SIAN attraverso l'invio del Mod.C



All'inserimento della User Name e della Password Il sistema propone all'utente il cambio e la conferma della Password.



Una volta effettuato il cambio, il sistema fa scadere la sessione dell'utente il quale dovrà effettuare nuovamente l'accesso con la nuova password.



Cliccando su *Prosegui* viene indirizzato alle pagine seguenti.....



#### Procedura di primo accesso

Gentile utente,  
Il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.

Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:

- ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN
- ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password
- ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN

Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.

Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.

Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: [www.adobe.it](http://www.adobe.it)

In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

Chiedi



#### Procedura di primo accesso

Gentile utente,  
Il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.

Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:

- ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN
- ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password
- ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN

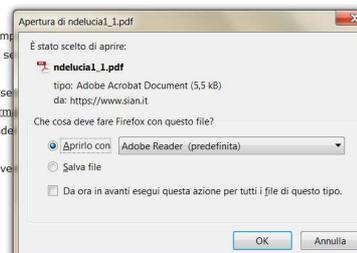
Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.

Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.

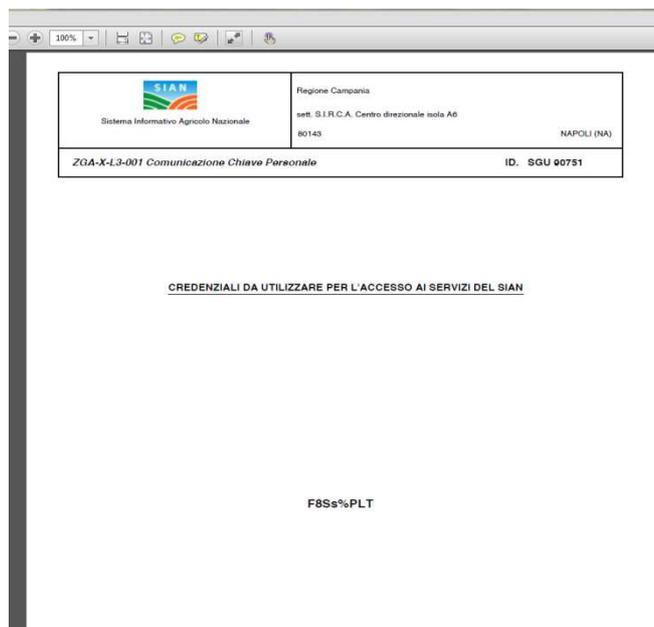
Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: [www.adobe.it](http://www.adobe.it)

In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

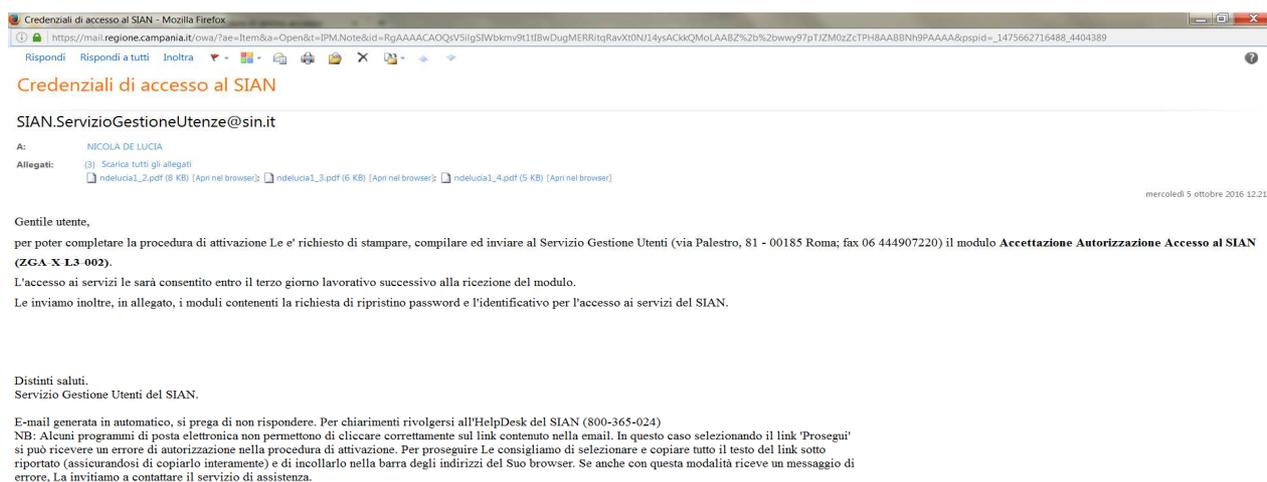
Chiedi



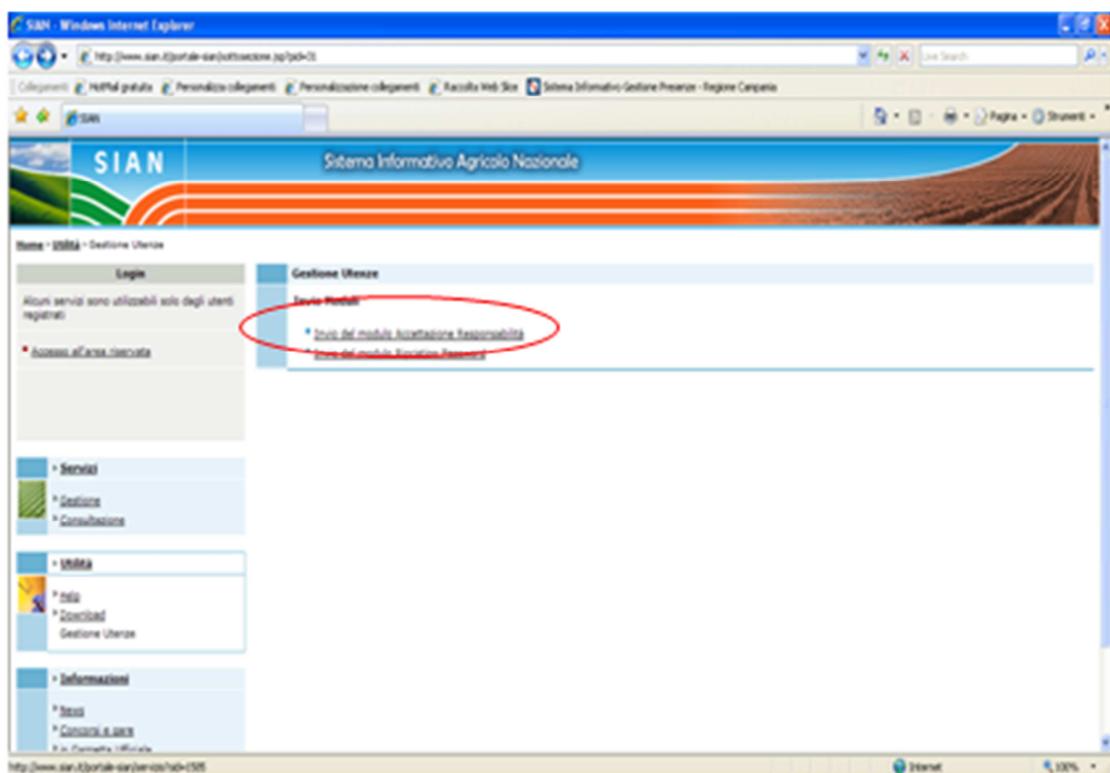
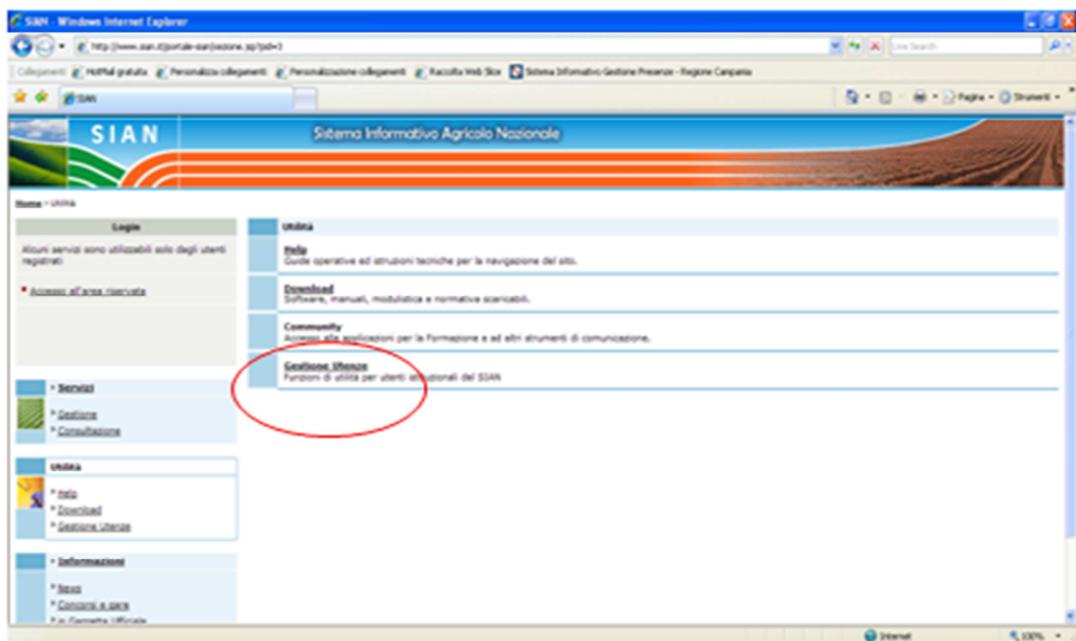
...e ha la possibilità di aprire e salvare il modello ZGA-X-L3-001 che riporta le comunicazioni riservate.



Successivamente all'indirizzo di posta dell'utente saranno inviati gli altri tre modelli **ZGA-X-L3-002 - ZGA-X-L3-003 - ZGA-X-L3-004** nella forma personalizzata

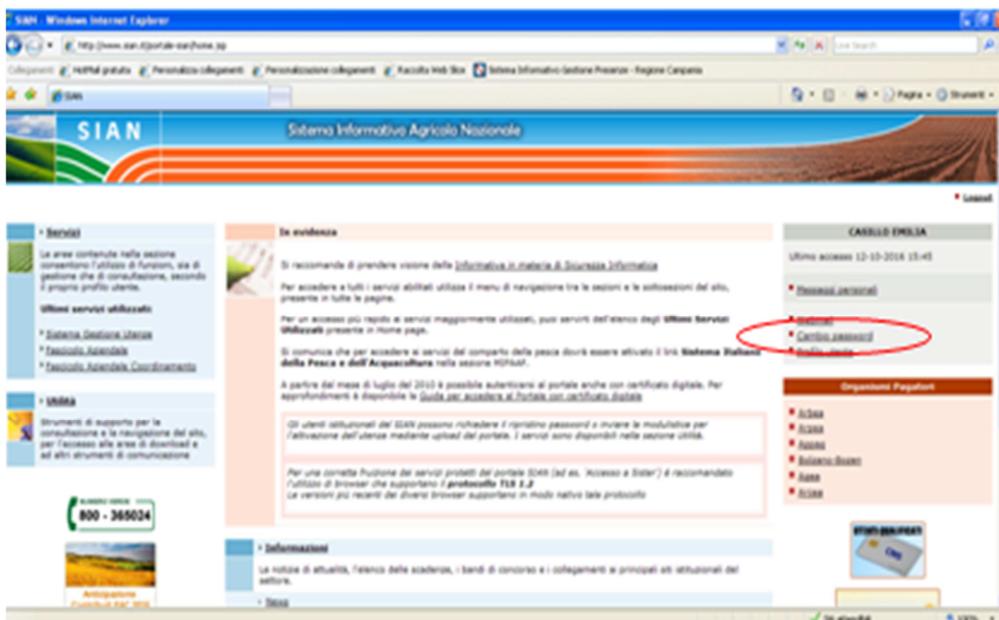








Entro le 48 ore successive all'invio del modello la postazione risulta attiva.  
 La password ha validità **2 mesi**, pertanto prima della data di scadenza va cambiata attraverso la funzione "Cambio password" nell'Area Riservata



in caso di scadenza e/o smarrimento è necessario compilare il modello **ZGA-X-L3-003** e inviarlo con la stessa procedura utilizzata per inviare il modello **ZGA-X-L3-002**.

Per la compilazione della domanda l'utente LLPP opererà in Area riservata.....



..... cliccando su: **Servizi – Gestione – Sviluppo Rurale 2014-2020 – Compilazione domande misure non connesse a superficie e/o animali.**

Ulteriori approfondimenti, se disponibili, saranno inviati agli Ordini/Collegi.