

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Porzio, Centro Direzionale, is. F/11, 5° p., int. 68 - 80143 Napoli

prot. n° 424/2013

Napoli, li 18 marzo 2013

A tutti gli Iscritti

Care Colleghe, Cari colleghi,

siamo arrivati all'annuale appuntamento con l'Assemblea per l'approvazione dei conti. Questa occasione, che coincide con l'ultima assemblea per il Consiglio uscente, risulta particolarmente importante per poterVi informare oltre che sul nostro rendiconto economico e su alcuni fatti di gestione particolarmente significativi, anche sulle tematiche intorno alle quali il Consiglio si è misurato nella continuità del percorso intrapreso che ha posto la tutela e la valorizzazione della professione al centro dei suoi interessi.

Rendiconto Economico e principali fatti di gestione 2012

Il nostro rendiconto economico consuntivo 2012, è da ritenersi ancora volto al risanamento dei conti, nella necessità di programmare un pronto rientro del TFR della dipendente. Nell'ultimo anno si sono messe in atto alcune significative iniziative tese a innescare delle dinamiche virtuose di riduzione strutturale di alcune voci di spesa.

Certamente non vi sfugge, anche solamente da una rapida analisi delle uscite, che il nostro bilancio è dominato da alcune voci di spesa incompressibili: la sede, il costo connesso al personale di segreteria, il contributo CONAF e la voce imposte e tasse. Tali voci assommano ad oltre il 56% delle uscite del consuntivo 2012. Sul primo punto, un esame del contratto di locazione della sede di via Roma, sottoscritto dal Presidente del passato Consiglio, evidenziava alcune anomalie legate sia che alla destinazione d'uso dell'immobile e sia ad alcune voci di spesa a nostro carico oltre al canone vero e proprio (es. utenza dell'energia elettrica, la TARSU, il condominio).

Tale situazione ha reso necessario, appena possibile entro i termini del contratto e in modo da evitare penali, disdettare lo stesso e ricercare nuove soluzioni logistiche. Ciò ha visto impegnato l'intero Consiglio ed ha avuto come criteri guida: l'adeguatezza dei locali come funzionalità e decoro, l'economicità legata non solo al canone ma anche alla possibilità di abbattere le spese connesse alla frequentazione della sede (tariffe di parcheggio), la necessità di evitare situazioni di "condivisione" della sede con altri uffici o studi professionali, la facilità di fruizione della sede e la vicinanza ad uffici pubblici legati al mondo della nostra professione. Sono state vagliate, quindi, diverse soluzioni che hanno fatto propendere per una ubicazione al CDN. La nuova sede all'Is. F/11 oltre ad essere indipendente, molto funzionale e facilmente accessibile abbatte i costi annui almeno del 50% considerando anche l'effetto indiretto di riduzione di oltre il 60% dei costi di parcheggio (notoriamente più economico al CD rispetto a via Roma) atteso anche che nel canone, tra l'altro, sono compresi due posti auto riservati nel garage condominiale.

In coincidenza con il trasferimento della sede si è posta in essere anche una attenta revisione dei contratti delle utenze, in particolare telefoniche, e dei contratti di consulenza. Nel primo caso sono state rinegoziate alcuni canoni disdettando contratti, stipulati anni addietro, legati a servizi molto dispendiosi e praticamente non utilizzabili con le tecnologie attuali. Questo ha comportato una riduzione dei costi per questa voce di spesa di quasi il 25% annuo.

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Porzio, Centro Direzionale, is. F/11, 5° p., int. 68 - 80143 Napoli

Riguardo alle consulenze il nostro Ordine si avvale di un consulente del lavoro per la gestione del personale. Anche in questo caso la verifica puntuale, mai fatta prima di questo Consiglio, sul servizio reso dal consulente "storico" ha evidenziato evidenti lacune ed inadempienze che hanno causato anche alcune sanzioni amministrative. Ciò ha reso doveroso revocare l'incarico al vecchio consulente stipulando un altro contratto che, a parità di servizi resi e ad oggi con una qualità superiore, ha consentito un ulteriore risparmio.

Il cambio di consulente, insieme alla maggiore attenzione che questo Consiglio ha posto sull'argomento, ha anche evidenziato che dal 2008 al 2011 il vecchio consulente del lavoro ha commesso un errore sistematico nel calcolo delle buste paga della dipendente portando il datore di lavoro, cioè noi, a corrispondere mensilmente e per quarantadue mensilità uno stipendio inferiore sia come emolumenti che come contributi obbligatori. Di questa discrasia, messa in evidenza dal Consiglio, è stata prontamente informata la dipendente con la quale si è addivenuti ad una transazione riconoscendole, come ovvio, tutti gli arretrati compreso, come da Sua esplicita richiesta, anche gli interessi maturati per un importo di oltre 8.000 euro, oltre alla rateizzazione dei contributi arretrati per ulteriori 6.500,00 euro circa.

Su sollecitazione del nuovo consulente, e in verità anche per una evidente prerogativa come datore di lavoro, onde poter correttamente calcolare ed emettere le buste paga mensili, si è anche provveduto all'installazione di un apposito marcatempo i cui cartellini mensili servono da certificazione delle presenze in ufficio della dipendente. Su questo versante è da sottolineare che dopo oltre 30 anni si è ripristinata la normale dinamica datore di lavoro-dipendente di un ente pubblico.

Altra azione, questa volta sul fronte delle entrate, che questo Consiglio può rivendicare, è il recupero delle quote annuali non versate da colleghi morosi. Si è riusciti a recuperare oltre 10.000,00 euro da oltre una quarantina di colleghi morosi provvedendo, nostro malgrado, a sospendere per morosità colleghi che al momento non hanno regolarizzato la loro posizione. L'azione di recupero ha interessato le morosità accertate fino all'anno 2010. Si sta iniziando anche ad impostare il recupero delle morosità per gli anni 2011-2012.

Questi i principali fatti di gestione del 2012 che hanno visto in sintesi, a fronte di uscite eccezionali (trasloco, arretrati dipendente, ecc), la messa in campo di azioni strutturali di riduzione dei costi (cambio sede, utenze), coniugate ad un attento controllo delle entrate esercitato attraverso una azione decisa di recupero crediti. Da quanto precede, il bilancio preventivo per il 2013 è stato predisposto tenendo conto delle azioni descritte di contenimento dei costi e dei primi effetti che le stesse cominceranno ad esplicare pienamente durante l'esercizio prossimo, cercando comunque di tener presente e non mortificare le esigenze relative alle attività proprie di un Ordine professionale e il corretto espletamento delle attività istituzionali ordinarie.

Organizzazione Interna dell'Ordine

L'organizzazione dell'Ordine verso la piena trasparenza e funzionalità è stata avviata già dallo scorso anno con l'approvazione dei Regolamenti e la pubblicazione sul sito dei deliberati e della partecipazione dei Consiglieri alla vita ordinistica. È indubbio che la nuova sede agevola fortemente la frequentazione da parte di tutti gli iscritti della stessa. Il Consiglio si è adoperato per: riorganizzare l'orario di apertura, offrire agli iscritti, durante l'orario di apertura, la possibilità di poter utilizzare la sede per appuntamenti o riunioni di lavoro o comunque un luogo su cui poter contare.

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Porzio, Centro Direzionale, is. F/11, 5° p., int. 68 - 80143 Napoli

Principali attività in programma nel breve periodo

1. revisione del *sito web* con una rinnovata veste grafica e con funzioni (news, immagini, documenti e forum di discussione) che consentano al meglio di interagire con gli iscritti, una formula più dinamica con lo scopo primario di migliorare la qualità della comunicazione con gli iscritti.
2. Ripristinare e riprogrammare il lavoro delle **Commissioni** verso tutti i colleghi che vogliono dare il proprio contributo anche alla luce dell'emanato regolamento.
3. Incrementare un'alta attivazione della **PEC (posta elettronica certificata)** che è un adempimento obbligatorio dalla normativa vigente e gratuito. In futuro alcune comunicazioni saranno inviate esclusivamente via PEC (anche per ridurre i costi di gestione).
4. Incrementare un'alta attivazione della **CARD** (firma e timbro elettronico);
5. portare a termine una ricca stagione di incontri (convegni, corsi e seminari), con il coinvolgimento di qualificati relatori. E' stata pubblicata sul sito l'intero Piano formativo per l'anno 2013. A tal proposito si evidenzia che sono stati coinvolti altri Enti quali la Regione Campania, l'ANICAV, il CONAF, il Dipartimento di Agraria, ecc.

Rapporti con gli Enti e Obiettivi per il 2013

Sempre più questo Consiglio ha la consapevolezza della grande importanza del "*ruolo multifunzionale*" del settore rurale e del ruolo fondamentale che la nostra Categoria riveste nella sua corretta gestione. Per queste ragioni, si sono consolidati importanti relazioni con la Regione Campania, con la Provincia di Napoli, il Dipartimento di Agraria, l'INEA, l'ANICAV e l'EPAP per partecipare attivamente, con una presenza qualificata, ai "*tavoli di concertazione*". In questo modo è possibile essere presenti, dando il proprio contributo alle decisioni che si vanno a prendere sulle politiche agricole ed ambientali, al fine di promuovere e favorire i rapporti professionali della Categoria attraverso concreti momenti strutturati di confronto e consultazione.

Sono già avviate iniziative affinché le azioni di questo Organo siano sempre nel vivo delle problematiche del nostro sapere professionale e si continuerà a perseguire ogni azione per accrescere l'autorevolezza della nostra Categoria; a tal fine, si proseguiranno a rin vigorire i rapporti con le Istituzioni, gli altri ambiti professionali ed in generale con tutti i nostri interlocutori.

Restando a disposizione di quanti volessero dare un loro qualificato contributo, si porgono cordiali saluti

Il Presidente
(Emilio Ciccarelli)

Si informa che il Consiglio, recependo la Circolare n. 9/2010 del CONAF attribuisce ai partecipanti all'Assemblea Ordinaria 0,25 CFP validi per il conseguimento di quanto previsto dall'art. 2, comma 7 del Regolamento per la formazione professionale permanente.

sito web: agronominapoli.it – e-mail: agronominapoli@tiscali.it
tel. 081.5520122 - fax 081.5520381
codice fiscale: 80093020636