



# Carta dei Servizi "SMART CARD" Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

## CONDIZIONI GENERALI

### Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente Servizio e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

**"Codice"**: il codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e succ. mod ed int.;

**"DigitPA"**: il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (già CNIPA), così denominato con D.Lgs. 1/12/2009 n.177;

**"Carta Nazionale dei Servizi (CNS)"**: il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni;

**"Indice Nazionale delle Anagrafiche"**: il sistema del Ministero dell'interno, Centro nazionale per i servizi demografici di cui all'articolo 2-quater del decreto-legge 27

dicembre 2000, n. 392, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2001, n. 26;

**"Pubbliche Amministrazioni"**: le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ed all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**"Lista di Emissione"**: l'elenco delle carte nazionali dei servizi emesse che sono state segnalate all'indice nazionale delle anagrafi;

**"lista di revoca"**: gli elenchi delle carte nazionali dei servizi che sono state segnalate all'indice nazionale delle anagrafi come emesse e che sono revocate dalle amministrazioni emittenti.

**"Certificatore Accreditato"**: la NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 (di seguito anche solo "Namirial"), società iscritta nell'Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati tenuto dal "DigitPA" (già CNIPA "Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione"), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del Codice;

**"Autorità Emittente"**: il CONAF è l'Autorità emittente della Carta Nazionale dei Servizi ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 82/2005 e succ. mod. ed int. , nella sua qualità di Ente Pubblico non economico ;

**Ordinamento professionale**, la L. 3/76 mod ed int dalla L. 152/92 e dal del DPR 328/2001 ed il relativo regolamento di esecuzione DPR 350/81;

**"Ordine"**: l'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali di cui all'art.1, comma 1, della Legge 7 gennaio 1976, n. 3;

**"Ordine nazionale"** quello costituito dagli ordini dei dottori agronomi e dottori forestali così come definito dall'art. 22 dell' Ordinamento Professionale;

**"CONAF"**: il Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dottori forestali ai sensi dell'art. 23 della L. 3/76 e 152/92;

**"Consiglio"**: l'organo di governo del Ordine nazionale;



## MOD\_CONAF\_NAM\_5

“**Federazione Regionale**”, è l’istituzione a livello Regionale di rappresentanza dell’Ordine così come definita dall’art. 21 bis della Legge 7 gennaio 1976, n. 3 e s.m.i.;

“**Consiglio dell’Ordine**”, è l’organo di governo dell’Ordine che ha sede nel capoluogo di ogni provincia così come definito dall’art. 9 dell’Ordinamento Professionale;

“**Iscritti**”, i **Dottori Agronomi e Dottori Forestali**, i soggetti abilitati all’esercizio della professione ed iscritti agli albi della sezione A di cui all’art.3 della Legge 7 gennaio 1976, n. 3 così come modificato ed integrato dal DPR del 5 Giugno 2001, n. 328 e **Agronomi junior e Forestali junior, Biotecnologo Agrario**, abilitati all’esercizio della professione ed iscritti alla sezione B di cui all’art.10 comma 4 del DPR 328/2001;

“**Albo**”, è l’elenco degli iscritti il cui contenuto è definito dall’art. 30 dell’Ordinamento Professionale. L’albo è su base provinciale e la sua tenuta è curata dal Consiglio dell’Ordine Provinciale di competenza ai sensi dell’Art. 13 comma 1 lett. c);

“**Registro Unico Nazionale (RUN)**”, l’elenco nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali istituito in attuazione dell’art.39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163. Il Consiglio Nazionale effettua altresì il trattamento di una banca di dati dei professionisti iscritti in base ai dati comunicati ai sensi dell’art.36 dell’ordinamento Professionale;

“**Tessera di riconoscimento**”, la tessera di riconoscimento definita dall’art. 21 del DPR 350/81;

“**Timbro Professionale**”, il timbro così come definito dall’art. 22 del DPR 350/81;

“**Portale Istituzionale Conaf**”, il sito internet ufficiale del Consiglio Nazionale denominato [www.agronomi.it](http://www.agronomi.it) o [www.conaf.it](http://www.conaf.it) ;

“**Crediti Formativi Professionali**”, l’unità di misura della formazione stabilita dal Regolamento per la formazione professionale permanente (RFPP) del Consiglio Nazionale approvato con delibera n.55 del 02/10/2009;

“**Posta elettronica certificata (PEC)**” disciplinata dal DPR 11/02/2005 n.68 e prevista per gli iscritti in Albi con D.L. 29 novembre 2009, convertito in Legge 28 gennaio 2010, n.2;

“**Timbro digitale**”: il timbro professionale digitale costituito da un immagine e da un certificato qualificato riportante i dati previsti dall’art. 22 del DPR 350/81;

“**Manuale**”: il manuale operativo depositato presso il DigitPA nel quale sono definite le procedure applicate dal Certificatore nello svolgimento della propria attività, liberamente scaricabile nella sua versione più aggiornata dal sito internet [www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it) e reperibile in formato cartaceo presso la sede del Certificatore;

“**Certificato**”: è, a seconda dei casi, il **certificato elettronico qualificato** (conforme ai requisiti di cui all’allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da un Certificatore che soddisfa i requisiti di cui all’allegato II della medesima direttiva) oppure il **certificato elettronico di autenticazione** (che consente di firmare la propria posta elettronica o di autenticarsi ai siti web in modalità sicura);  “**Documento informatico**”: ogni oggetto informatico (file) contenente atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;

“**Validazione temporale**”: il risultato della procedura informatica con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi;

“**Marca temporale**”: il riferimento temporale che consente la validazione temporale dei Documenti informatici;

“**Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**”: il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l’accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni;

“**Smart card**”: è la tessera digitale costituita da un supporto di plastica nel quale è incastonato un microchip connesso ad un’interfaccia di collegamento che può essere una contattiera o un’antenna. Il microchip fornisce funzionalità di calcolo e memorizzazione dati; la contattiera o l’antenna consentono al microchip di dialogare con uno speciale terminale di lettura collegato solitamente ad un computer mediante porta seriale, parallela, USB, ecc;



## MOD\_CONAF\_NAM\_5

essa contiene tutte le informazioni previste dall'art. 21 e 22 del DPR 350/81 ed a valore di **Tessera di riconoscimento e Timbro professionale** ai sensi dell'art. 21 e 22 del DPR 350/81;

**"Titolare"**: la persona fisica alla quale è stato attribuito e consegnato il Certificato; ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Titolare** è l'**Iscritto** all'Albo;

**"Terzo interessato"**: la persona fisica o giuridica che presta il consenso all'emissione, ovvero, al rinnovo di Certificati nei quali sia riportata l'appartenenza del Titolare alla propria organizzazione, nonché eventuali poteri di rappresentanza, titoli o cariche rivestite da quest'ultimo; ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica **di Terzo Interessato**

**"Local Registration Authority (LRA)"**: la persona fisica o giuridica, delegata dal **Certificatore Accreditato** allo svolgimento delle operazioni di emissione e rinnovo dei Certificati e/o delle Marche temporali. ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica **Local Registration Authority**;

**"Operazioni di identificazione e registrazione"**: le attività di identificazione e registrazione del Titolare, secondo le modalità previste dal Manuale e dall'art. 32 del Codice, svolte dagli Operatori di identificazione e registrazione;

**"Registration Authority Operator (RAO)"**: ogni persona fisica espressamente delegata dal Consiglio dell'Ordine per le Operazioni di identificazione e registrazione dell'Iscritto;

**"Firma elettronica"**: è l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica;  **"Firma digitale"**: è la firma elettronica qualificata, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, di cui una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore (mediante l'utilizzo della chiave privata) ed al destinatario (mediante l'utilizzo della chiave pubblica) di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. La validità della Firma digitale è equivalente a quella della sottoscrizione autografa;

**"Chiave pubblica"**: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico dall'Iscritto; **"Chiave privata"**: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, destinato ad essere conosciuto soltanto dall'Iscritto, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico; **"Dispositivo di firma"**: insieme di dispositivi hardware e software, che consente di sottoscrivere con Firma digitale documenti informatici, rispondente ai requisiti di cui all'art. 35 del Codice; **"Token"**: è il dispositivo fisico (Smart card o Chiave USB) che contiene la chiave privata;

**"Kit per la firma digitale ("KIT")"**: il pacchetto contenente il Token e il software necessario per l'apposizione e la verifica della Firma digitale;

**"Busta Cieca"**: la busta sigillata, contenente le credenziali di autenticazione, utilizzate dall'Iscritto per accedere alle funzioni del Dispositivo di firma e per riattivarlo in seguito al blocco dello stesso, l'errata digitazione del codice PIN;

**"Credenziali di autenticazione"**: il codice o i codici per l'identificazione dell'Iscritto, conosciuti esclusivamente da quest'ultimo per l'utilizzo del Certificato e/o della Marca temporale sui Documenti informatici;

**"Indirizzo E-Mail"**: l'indirizzo elettronico (ai sensi dell'art. 45 e ss. Del Codice) indicato dall'Iscritto a cui il Certificatore Accreditato invierà ogni comunicazione inerente il presente Contratto Quadro.

### Art. 2 Struttura dell'Atto.

Il presente atto è costituito dai seguenti documenti:

a) le Condizioni generali

b) il Modulo di richiesta



**MOD\_CONAF\_NAM\_5**

c) il Manuale Operativo, pubblicato, nella versione più aggiornata, sul sito [www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it), al momento dell'invio al Certificatore ed al CONAF del Modulo di richiesta complessivamente e unitamente contenenti la disciplina dei rapporti tra le parti. L'Iscritto prende atto ed accetta che la sottoscrizione del Modulo di richiesta, comporta l'accettazione delle Condizioni generali e del Manuale, i quali avranno piena efficacia vincolante nei confronti dell'Iscritto medesimo.

**Art. 3 Oggetto.**

Il servizio ha per oggetto la fornitura e/o il rinnovo del servizio di emissione dei Certificati e/o delle Marche temporali richieste, a fronte del pagamento del Contributo indicati nel Modulo di richiesta, secondo l'Ordinamento Professionale, la normativa vigente in materia e le specifiche modalità indicate nel Manuale.

**Art. 4 Conclusione del Servizio**

Il presente servizio si considera concluso con la sottoscrizione del Modulo di richiesta da parte dell'Iscritto e la consegna dei Certificati e/o delle Marche temporali da parte del CONAF all'iscritto per il tramite del Consiglio dell'Ordine. L'emissione, ovvero, il rinnovo dei Certificati e/o delle Marche temporali avrà luogo solo in caso di esito positivo delle necessarie verifiche preventive.

**Art. 5 Requisiti hardware e software.**

L'Iscritto dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software specificamente indicati nel Manuale Operativo. Il medesimo provvederà, altresì, a propria cura e spese, a dotare (installandolo correttamente) i propri computer del software di base necessario al regolare funzionamento dei dispositivi oggetto del presente contratto e a configurare correttamente il proprio hardware.

**Art. 6 Validità e rinnovo dei Certificati.**

La data di scadenza di ciascun Certificato è quella indicata nell'apposito campo del Certificato stesso. L'Iscritto ha facoltà di richiedere al Certificatore Accreditato, prima della scadenza e secondo quanto disposto nel Manuale, il rinnovo dei Certificati e/o delle Marche temporali, mediante trasmissione, al Consiglio dell'Ordine del Modulo di richiesta sottoscritto.

**Art. 7 Revoca e sospensione dei Certificati.**

I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca e la sospensione dei Certificati sono dettagliatamente stabiliti nel Manuale e sinteticamente richiamati nel presente articolo. Il Certificatore, nel rispetto delle procedure previste dal Manuale, provvederà alla revoca ovvero alla sospensione dei Certificati qualora si verifichi almeno una delle

seguenti circostanze:

- a) cessazione o sospensione, per qualunque motivo, dell'attività del Certificatore;
- b) richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria;
- c) richiesta esplicita formulata per iscritto dall'Iscritto ovvero dal Consiglio dell'Ordine nei casi specificamente indicati nel Manuale;
- d) richiesta urgente (in caso di smarrimento o furto del Dispositivo di firma o della Chiave privata) formulata telefonicamente dall'Iscritto o dal Consiglio dell'Ordine, identificati mediante il codice riservato rilasciato loro dal Certificatore;
- e) riscontro della violazione degli obblighi posti, dal presente contratto o dalla legge, a carico dell'iscritto;
- f) manomissione, rottura e/o compromissione della sicurezza della Chiave privata;
- g) abusi e falsificazioni;



**MOD\_CONAF\_NAM\_5**

Le liste di revoca e sospensione sono pubblicate nel Registro dei Certificati emessi dal Certificatore, accessibile telematicamente e aggiornato periodicamente nei termini di legge. La revoca o la sospensione non comporteranno in alcun caso il diritto del Titolare ad ottenere la restituzione dell'importo versato, che sarà trattenuto dal Certificatore a titolo di penale, fatto salvo, in ogni caso, il diritto di quest'ultimo al risarcimento del maggior danno subito.

L'Iscritto prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere dal Certificatore a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che quest'ultimo avrà ritenuto opportuno adottare. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo, si fa rinvio al Manuale, nella sua versione più aggiornata.

**Art. 8 Contributo per il rilascio da corrispondere al CONAF .**

L'Iscritto è tenuto a versare all'atto della richiesta, al CONAF, il Contributo specificato nel Modulo di richiesta con le modalità e nei termini ivi indicati. Tutti gli importi indicati nel presente atto devono intendersi onnicomprensivi di ogni spesa ed imposta. Non si darà seguito alla richiesta se non si è proceduto al relativo versamento.

**Art. 9 Ricevute .**

L'Iscritto prende atto ed accetta che la ricevuta relativa a quanto rilasciato con il Modulo di richiesta, gli sarà messa a disposizione con la consegna del KIT.

**Art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Iscritto.**

Gli obblighi dell'Iscritto sono tutti quelli indicati nel presente contratto e nella normativa vigente in materia di amministrazione digitale. L'Iscritto dichiara di aver preso integrale visione delle Condizioni generali e del Manuale prima della sottoscrizione del Modulo di richiesta e di accettarne integralmente i relativi contenuti.

L'Iscritto, una volta completate le Operazioni di identificazione e registrazione da parte del RAO, ai fine del perfezionamento della richiesta, è tenuto a verificare, immediatamente, che gli sia consegnato quanto segue:

- a) Copia del Modulo di Richiesta;
- b) Token;
- c) Busta cieca;
- d) Ricevuta di avvenuto pagamento.

Il Manuale ed il Kit sono, invece, scaricabili dall'Iscritto sul sito [www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it). L'Iscritto, nella consapevolezza che l'utilizzo di un Certificato comporta rilevanti effetti giuridici riconducibili alla sua persona, è tenuto ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della Chiave privata, del Dispositivo di firma e delle Credenziali di autenticazione nel rispetto di quanto indicato nel Manuale e dall'Ordinamento Professionale. In particolare, l'Iscritto è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che dall'utilizzo del Kit, venga arrecato danno ad altri. I Certificati sono strettamente personali e l'Iscritto non può cederli o darli in uso, direttamente o indirettamente a qualsiasi titolo, a terzi, rimanendo, in caso contrario, l'unico responsabile del corretto utilizzo degli stessi, ai sensi e per tutti gli effetti di legge.

Il Consiglio dell'Ordine ha il diritto/dovere di richiedere la revoca o la sospensione del Certificato nel caso in cui mutino i requisiti in base ai quali lo stesso era stato rilasciato all'Iscritto nel rispetto dell'Ordinamento Professionale.

Qualora l'Iscritto:

- a) abbia fornito indicazioni false, inesatte, incomplete o non aggiornate in merito alla sua identità e/o ai suoi dati anagrafici, anche mediante l'utilizzo di documenti personali non veritieri;
- b) utilizzi il Kit in modo improprio, violando la legge o in maniera da arrecare danno ad altri;



**MOD\_CONAF\_NAM\_5**

- c) ponga in essere sul Kit, personalmente o mediante terzi non autorizzati dal Certificatore, interventi tecnici o manomissioni;
  - d) non adotti le necessarie misure idonee ad evitare l'uso illegittimo del Kit da parte di terzi;
  - e) non osservi, in generale, gli obblighi posti a proprio carico dal presente contratto o dalla legge;
- sarà considerato, ora per allora, personalmente responsabile di tutte le violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenni il Certificatore, il CONAF, il Consiglio dell'Ordine e i delegati di quest'ultimo da ogni responsabilità, spesa, pregiudizio o danno, diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi nei confronti dei quali il Certificatore, il CONAF, il Consiglio dell'Ordine e/o i delegati di quest'ultimo siano stati chiamati a rispondere di fatti imputabili all'iscritto stesso. Per ogni abuso dell'uso del KIT il Consiglio dell'Ordine dovrà procedere disciplinarmente secondo quanto previsto dall'Ordinamento Professionale.

**Art. 11 Garanzia e assistenza.**

Il Certificatore garantisce la conformità del Kit alle specifiche contenute nel Manuale nonché la sua idoneità all'uso a cui è destinato per il periodo previsto dal Contratto Quadro dalla sua consegna all'iscritto, purché il difetto di conformità sia denunciato per iscritto al CONAF entro e non oltre 2 (due) mesi dalla data di scoperta del difetto stesso. In tal caso, l'iscritto avrà diritto al ripristino della conformità del Kit mediante sua riparazione o sostituzione.

Il Certificatore non presta alcuna garanzia:

- a) sulla installazione, sul corretto e regolare funzionamento e sulla sicurezza dei sistemi hardware e software utilizzati dall'iscritto;
- b) sul regolare ed efficiente funzionamento delle linee elettriche e telefoniche, dei sistemi di rete e della rete internet in particolare;
- c) sulla validità e rilevanza (anche probatoria) attribuita da soggetti sottoposti a leggi differenti da quella italiana ai Certificati, alle Marche temporali e ai relativi Documenti informatici;
- d) sulla segretezza e/o integrità delle chiavi asimmetriche in caso di loro compromissione dovuta a violazioni rilevabili dall'iscritto o dal destinatario dei Documenti informatici mediante l'apposita procedura di verifica;
- e) in caso di uso improprio, non corretto e/o illegittimo del Kit rispetto a quanto stabilito nel Manuale e nelle leggi vigenti in materia. Il servizio di assistenza all'iscritto è erogato dal Certificatore negli orari e con le modalità previsti nel Manuale, al quale si fa rinvio

**Art. 12 Obblighi e responsabilità del Certificatore.**

La fornitura della Smart Card, CNS con i relativi Certificati e Marche temporali è posta in essere, dal Certificatore, nei limiti di quanto stabilito nel Contratto Quadro sottoscritto con il CONAF in data 01/02/2011 e dalle leggi vigenti in materia di certificazione. Il Certificatore non assume, pertanto, alcuna responsabilità al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non è responsabile per i danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero derivare all'iscritto, al CONAF ed al Consiglio dell'Ordine, ai destinatari dei Documenti informatici firmati digitalmente e/o ai terzi. In particolare, il Certificatore non risponderà dei danni cagionati all'iscritto e ai terzi a causa di:

- a) un uso improprio, non corretto e/o illegittimo del Kit rispetto a quanto stabilito nel Manuale e nelle leggi vigenti in materia;
- b) interventi sul Kit o manomissioni dello stesso effettuati dall'iscritto o da terzi non autorizzati dal Certificatore;
- c) malfunzionamenti, ritardi, sospensioni o blocchi dei sistemi informativi, delle apparecchiature hardware, delle linee elettriche e telefoniche e delle connessioni internet;



**MOD\_CONAF\_NAM\_5**

- d) mancata attribuzione di validità e rilevanza (anche probatoria) ai Certificati, alle Marche temporali e ai relativi Documenti informatici, da parte di soggetti sottoposti a leggi differenti da quella italiana;
- e) compromissione della segretezza e/o integrità delle chiavi asimmetriche dovuta a violazioni rilevabili dall'Iscritto o dal destinatario dei Documenti informatici mediante l'apposita procedura di verifica;
- f) cause di forza maggiore, caso fortuito ed eventi catastrofici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: incendi, alluvioni, esplosioni, terremoti, ecc.);
- g) ogni evento, nessuno escluso, che non sia stato denunciato per iscritto al Certificatore entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'evento stesso Il Certificatore non assume responsabilità per il mancato adempimento degli obblighi posti a proprio carico dal presente contratto e dalla legge dovuto a cause non direttamente imputabili al medesimo.

**Art. 13 Clausola risolutiva espressa.**

Il servizio si risolve automaticamente, con conseguente sospensione/disattivazione del Kit, in caso di revoca dei Certificati, secondo quanto previsto nel Manuale, nonché in caso di assoggettamento di fallimento o ad altra procedura concorsuale da parte del Certificatore.

**Art. 14 Informazioni all'Iscritto sulle principali condizioni applicate al Servizio.**

Il Servizio di Certificazione è fornito da Namirial SpA - Certificatore Accreditato che ha stipulato in data 01/02/2010 con Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali – CONAF un contratto di appalto servizi a seguito di esperimento di gara pubblica. Il CONAF nella seduta amministrativa del 17 dicembre 2010, con delibera n. 277 ha aggiudicato in via definitiva la gara alla Ditta NAMIRIAL SPA con sede in Senigallia (AN), via Caduti sul Lavoro 4 60019 Senigallia Ancona, p.iva IT02046570426;

Namirial S.p.A., è iscritta nell'elenco pubblico dei Certificatori ai sensi dell'Art.29 del D.lgs. n.82/2005 e succ. mod. ed int. ed emette pertanto Certificati elettronici qualificati, CNS, Certificati elettronici di autenticazione e Marche temporali.

La fornitura di quanto richiesto dall'Iscritto è posta in essere dal CONAF, attraverso i servizi di Namirial SpA in qualità di Certificatore Accreditato, alle condizioni e nei termini indicati nel presente Modulo di richiesta, nelle relative presenti Condizioni Generali e sulla base delle specifiche tecniche indicate nel Manuale Operativo del Certificatore Accreditato, documenti che devono intendersi qui integralmente richiamati ove non specificamente ed espressamente derogato.

Il Modulo di registrazione e richiesta, con le suddette Condizioni Generali e con il Manuale Operativo, costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico atto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate. Per le definizioni dei termini utilizzati nel Modulo di richiesta si fa rinvio all'art. 1 (Definizioni) del presente atto. L'emissione, ovvero, il rinnovo dei Certificati avrà luogo solo in caso di esito positivo delle necessarie verifiche preventive.

**Art. 15 Disposizioni generali.**

Per tutto quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti, si rinvia a quanto stabilito nel Contratto Quadro sottoscritto dal CONAF e Namirial SpA in data 01/02/2011, al Manuale e nel Modulo di richiesta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 16 Legge applicabile.**

Il presente atto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile, all'Ordinamento Professionale ed alle altre norme applicabili in materia.

**Art. 17 Foro competente.**

**Autorità Emittente CNS**  
Contraente



*Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali*  
*Ministero della Giustizia*

**Certificatore Accreditato**



**MOD\_CONAF\_NAM\_5**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il foro di Roma.



**Namirial S.p.A.**

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.  
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426  
Tel. 07163494 selez.autom. – Telefax 07160910 - [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)